

Solicitud de Incentivos al Desarrollo Comunitario

Sírvase completar y enviar la siguiente información a la Oficina de Desarrollo Económico para la revisión de su solicitud de incentivo de desarrollo comunitario, y efectuará una revisión exhaustiva de cada proyecto para determinar la necesidad de financiamiento de Incentivos de Desarrollo Comunitario. La Ciudad se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de incentivos, incluyendo aquellas que se consideren incompletas o inexactas. La presentación de una solicitud no garantiza el financiamiento en el marco de este programa.

Los Incentivos de Desarrollo Comunitario únicamente están disponibles para actividades en las [Áreas Objetivo](#) definidas por la Política de Incentivos. Estas áreas objetivo se componen de grupos de bloques de tramos censales que tienen una tasa de pobreza del 20% o superior basada en la información sobre el nivel de pobreza federal del censo decenal más reciente, que indica poblaciones con ingresos predominantemente bajos y moderados. Dentro de las áreas Objetivo, los siguientes tipos de proyectos pueden solicitar incentivos.

TIPOS DE PROYECTOS

Los Proyectos de Desarrollo Comunitario y Revitalización de Vecindarios son proyectos dirigidos por un desarrollador comunitario sin fines de lucro y deben 1) crear 25 puestos de trabajo permanentes a tiempo completo que paguen un salario digno¹ (excluyendo horas extras, bonificaciones o beneficios), o 2) documentar una inversión mínima de capital de \$2 millones, excluyendo los costos de adquisición, y cualquier puesto de trabajo creado directamente por el desarrollador principal que recibe el incentivo debe pagar un salario digno. Los proyectos pueden ser de nueva construcción o de rehabilitación o renovación sustancial de un edificio o instalación existente. Los proyectos deben demostrar que al menos el 75% del financiamiento total del proyecto está disponible o ha sido comprometido. Los fondos de la Ciudad pueden utilizarse únicamente para costos de construcción y rehabilitación; los fondos no pueden utilizarse para gastos programáticos.

Un proyecto de impacto comunitario es un proyecto que satisface una necesidad específica de la comunidad, como una tienda de alimentos, un centro de atención al adulto mayor, un centro de atención infantil o un centro de atención médica. Se podrán considerar otros tipos de proyectos si el solicitante demuestra que existe una carencia de servicios definida. Los proyectos deben crear al menos 15 puestos de trabajo permanentes a tiempo completo con un salario promedio (excluyendo horas extraordinarias, bonificaciones o beneficios) equivalente o superior al salario digno y documentar una inversión mínima de capital de \$2 millones, excluyendo los costos de adquisición. Los fondos de la Ciudad pueden utilizarse únicamente para costos de construcción o rehabilitación; los fondos no deben utilizarse para gastos programáticos. Los financiamientos pueden recibirse en forma de subsidio y/o préstamo.

Cualquier proyecto seleccionado para el financiamiento bajo el programa de Incentivos de Desarrollo Comunitario puede necesitar presentar planes al panel de diseño urbano y revisión por pares.

Sírvase presentar la información solicitada en cada una de las secciones que figuran a continuación; puede presentar los archivos adicionales que sean necesarios como documentación complementaria. Las solicitudes con archivos adjuntos deben devolverse a Wendy.Nalls@dallas.gov.

¹ <https://livingwage.mit.edu/counties/48113>

INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN PATROCINADORA

Si se aprueba, ésta es la organización sin fines de lucro a la que se pagarían todos los fondos. Proporcione la siguiente información sobre la organización patrocinadora:

Nombre de la organización

Dirección

Ciudad Estado Código postal

Nombre del contacto principal

Teléfono Correo electrónico

NOMBRE DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO:

TELÉFONO DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO: xxx-xxx-xxxx

CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO:

Página web (si corresponde)

Código NAICS: NAICS de 6 dígitos (<https://www.naics.com/search/>)

EIN#:

Historia y misión de la Organización

Presente una breve historia de la organización y una declaración de la misión del solicitante (límite de 1,000 caracteres)

El tipo de organización de base comunitaria es:

- Desarrollo económico Desarrollo comunitario Educación
 Desarrollo/agencia local Otros:

Describa al propietario de la empresa u organización (seleccione todo lo que corresponda)

- Asiático o asiático americano Negro o afroamericano Con discapacidad
 Hispano o latino Nativo americano LGBTQ
 Blanco Mujer Veterano
 Ninguno de los anteriores

¿La organización se ha declarado en quiebra en los últimos cinco años? Sí No

¿La organización ha incumplido anteriormente algún acuerdo de incentivos de la Ciudad de Dallas? Sí No

Esta organización tiene un tipo de exención:

- 501(c)(1)
 501(c)(3)
 501(c)(4)
 501(c)(5)
 501(c)(6)
 Otro:

Esta organización tiene un presupuesto anual:

- Menor a \$25,000
 \$25,000 - \$99,000
 \$100,000 - \$199,000
 \$200,000 - \$499,000
 \$500,000 - \$999,999
 \$1 millón - \$2.49 millones
 \$2.5 millones a \$9.9 millones
 \$10 millones o más

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:

Breve resumen Describa brevemente el proyecto y las actividades propuestas, incluyendo los impactos previstos en la comunidad. (3-5 oraciones)

¿Qué tipo de proyecto se propone?

- Residencial
- Oficina
- Venta Minorista
- Uso Mixto
- Industrial
- Empresa operativa
- Instalación comunitaria
- Otro, describa

Tamaño del proyecto

	Tamaño general del proyecto (pies cuadrados)	Pies cuadrados existentes	Espacio ocupado
Espacio alquilado	N/A	N/A	
Nueva construcción		N/A	
Rehabilitación			

Dirección del proyecto

Código postal

Determinación del área objetivo

Localice su proyecto en el [mapa](#) vinculado y facilite la siguiente información

<https://dallasgis.maps.arcgis.com/home/item.html?id=09bd1842856c40b58189ed39de021294>

- Este proyecto **está** en una zona objetivo azul
- Este proyecto **no está** en una zona objetivo azul ni amarilla

Estado actual del control del emplazamiento del solicitante

Seleccione la categoría adecuada

- Propiedad
- Acuerdo de opción de compra (adjuntar)
- Alquiler
- Otros, describa y adjunte la documentación correspondiente:

Información adicional del proyecto

Marque todo lo que corresponda:

- La organización/proyecto utiliza o genera energía renovable
- La organización/proyecto promueve opciones de transporte con bajas emisiones
- El proyecto implica la reutilización adaptativa y/o la mejora de la eficiencia de los edificios
- Este proyecto proporcionará un servicio/necesidad a la comunidad: como tiendas de alimentos, instalaciones para adultos mayores, instalaciones para el cuidado de niños, instalaciones médicas o un centro comunitario para jóvenes
- Este proyecto creará puestos de trabajo con un salario digno
- Este proyecto creará o conservará puestos de trabajo
- Este es un proyecto de desarrollo inmobiliario (nueva construcción o rehabilitación sustancial) y el proyecto _____ (marque el apartado que corresponda):
 - Realizará un esfuerzo de buena fe por cumplir la [meta de la Ciudad de participación](#) de Empresas Propiedad de Minorías y Mujeres (M/WBE, por sus siglas en inglés) del 32% para los gastos de construcción relacionados con las mejoras.
 - No puede realizar un esfuerzo de buena fe por cumplir la meta de la Ciudad de participación de Empresas Propiedad de Minorías y Mujeres (M/WBE) del 32% para los gastos de construcción relacionados con las mejoras.
- Este proyecto **no** demuele, modifica, rehabilita ni realiza ningún otro cambio en el parque de viviendas existente, ya sean unidades unifamiliares o multifamiliares.

- Este proyecto demuele, modifica, rehabilita o realiza otros cambios sustanciales en el uso o aspecto del parque de viviendas existente (ya sean unidades unifamiliares o multifamiliares).

Información laboral y de empleo

Marque todos los que correspondan:

- Todos los empleos a tiempo completo (creados directamente o conservados) pagan un salario al menos como el salario mínimo digno por hora determinado por la [Calculadora de Salario Digno del MIT](#) para el Condado de Dallas.
Tenga en cuenta: El salario mínimo se ajustará anualmente durante el acuerdo de incentivo.
- Todos los puestos de trabajo (creados directamente o conservados) tendrán acceso a prestaciones de atención médica.
- Todos los puestos de trabajo (creados directamente o conservados) tendrán acceso a prestaciones de jubilación.
- Se proporcionarán los datos de los empleados desglosados por salario a la Ciudad de Dallas como parte de los informes anuales
- Se proporcionarán los datos de los empleados desglosados por etnia a la Ciudad de Dallas como parte de los informes anuales
- Se proporcionarán los datos de los empleados desglosados por código postal a la Ciudad de Dallas como parte de los informes anuales
- La empresa/organización es un empleador de segunda oportunidad
- La empresa/organización utiliza contratación basada en habilidades
- La empresa/organización se inscribirá en Searchlight (contratación directa de Dallas college/DISD)
- La empresa/organización ofrecerá prácticas o pasantías con Dallas College
- La empresa/organización tiene un P-TECH u otra asociación con el DISD

Empleos con salarios dignos:

Proporcione la siguiente información sobre la creación y conservación de puestos de trabajo y complete la [hoja de cálculo con Información sobre los Puestos de Trabajo](#) (página 12).

Número de puestos de trabajo que se crearán:

Número de puestos de trabajo conservados:

¿Qué porcentaje de puestos de trabajo serán ocupados por residentes de Dallas?

FINANCIAMIENTO Y CALENDARIO PROPUESTOS PARA EL PROYECTO

Proporcione el calendario estimado del proyecto, incluidos los hitos desde la selección/evaluación del emplazamiento hasta la puesta en funcionamiento.

Calendario estimado del proyecto	
Fase	Fecha estimada de finalización
Previo al desarrollo	
Construcción	
Funcionamiento	

Comentarios adicionales:

Presupuesto y detalles del proyecto	
Asunto	Costo
Adquisición de terrenos o propiedades	
Demolición	
Expansión de la instalación existente	
Nueva construcción	
Rehabilitación o renovación sustancial	
Compra de equipos (bienes personales empresariales/FFE)	
Acabado interior/mejoras en el edificio alquilado	
Costos blandos	
Otro (describalo):	

Si se selecciona el proyecto para su financiamiento, deberá presentarse un presupuesto detallado.

Fuentes de financiamiento

Indique todas las fuentes de financiamiento, tanto para las fuentes/ usos del periodo de construcción como para las fuentes/ usos permanentes. Incluya cualquier compromiso de financiamiento de donantes o préstamos puente.

Tipo de financiamiento	Organización (Banco, agencia gubernamental, etc.)	Suma (Dólares)	Estado actual/compromiso
------------------------	--	-------------------	--------------------------

Otro (describalo)

¿Por qué se necesita financiamiento de la Ciudad para que el proyecto sea viable? Identifique los principales factores que crean "déficits de financiamiento".

Impacto en la comunidad

Describa los siguientes aspectos en relación con el impacto del proyecto propuesto en la comunidad:

Área de impacto:

Proporcione más información sobre el impacto geográfico de la actividad propuesta, por ejemplo, los vecindarios específicos en los que se propone trabajar, etc.

Participación de la comunidad:

¿Cómo se relaciona actualmente su organización con la comunidad? ¿Cómo le permitirá este financiamiento a su organización desarrollar esta actividad?

Asociación comunitaria:

¿En qué consiste su proyecto y cómo demuestra la colaboración, el trabajo en asociación y la ciudadanía activa?

Implementación:

Describa cómo llevará a cabo esta actividad. ¿Cómo garantizará su organización la realización de una actividad de alta calidad?

Resultados:

Describa los resultados que pretende conseguir con este proyecto y cómo medirá si los está consiguiendo. ¿Cómo se vería el éxito y cómo se medirá su impacto? ¿Cómo garantizará el legado/la continuación?

Riesgos:

¿Qué problemas y riesgos prevé que surjan al desarrollar esta actividad y cómo piensa superarlos?

Aportes comunitarios:

¿Con qué residentes o grupos comunitarios se debatió la propuesta y cuándo (facilite detalles de las reuniones)?

Formularios y documentos requeridos:

1. Formulario de agente autorizado
2. Descripción de cualquier conflicto de intereses real o potencial con funcionarios o empleados de la Ciudad.
3. Prueba de la condición de organización sin fines de lucro: Cualquiera de las siguientes es una prueba aceptable de la condición de organización sin fines de lucro:
 - a) una referencia a la inclusión de la organización solicitante en la lista más reciente del Servicio Interno de Impuestos (IRS, por sus siglas en inglés) de organizaciones exentas de impuestos descritas en la sección 501(c)(3) del Código del IRS.
 - b) una copia de un certificado de exención fiscal del IRS vigente.
 - c) cualquiera de las pruebas anteriores para una organización matriz estatal o nacional y una declaración firmada por la organización matriz de que la organización solicitante es una filial local sin fines lucrativos.
4. Prueba de control del emplazamiento para la autoridad de ejecución del proyecto.
 1. Si el solicitante tiene un contrato u opción de compra del emplazamiento del proyecto, sírvase facilitarlo.
 - i. Duración del contrato
 - ii. Fecha de firma del contrato de compra/opción
 - iii. Fecha de cierre/vencimiento:
 - iv. Copia del contrato/s de compra/opción
 2. Si el solicitante va a alquilar el emplazamiento del proyecto, facilite:
 - i. Copia del contrato de alquiler firmado, borrador del contrato de alquiler o carta de intención.

- ii. Nombre Legal del Propietario tal y como figura en la escritura/s, propietario, parte del contrato Ciudad/desarrollador y nombre del firmante del contrato
- iii. Dirección, correo electrónico y número de teléfono del propietario
- iv. Formulario de reconocimiento de solicitud

5. Prueba de financiamiento de al menos el 75% del costo del proyecto. La documentación puede incluir extractos bancarios con saldos en efectivo, cartas bancarias que respalden un préstamo puente y documentación de los donantes que indique la cantidad comprometida y cuándo se entregará a la entidad.

CIUDAD DE DALLAS

OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO

FORMULARIO DE AGENTE AUTORIZADO

CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO:

Yo, _____, certifico por la presente que soy un firmante autorizado del solicitante, y también certifico que todos los materiales presentados en esta solicitud, incluidos todos los anexos, son verdaderos y correctos a mi leal saber y entender. He leído y comprendo los requisitos descritos en esta solicitud. Comprendo que cualquier intento de falsificar o tergiversar información en esta solicitud resultará en la descalificación. Por la presente doy mi consentimiento para que la Ciudad de Dallas solicite a terceros información que corrobore la información proporcionada en esta solicitud y autorizo a terceros a divulgar dicha información a la Ciudad de Dallas. Además, certifico que estoy autorizado a iniciar el proceso de solicitud de financiamiento en nombre del solicitante.

Firmado: _____

Nombre en imprenta: _____

Fecha: _____

SOLICITUD DE INCENTIVOS AL DESARROLLO COMUNITARIO

RECONOCIMIENTO DE LA SOLICITUD

REQUERIDO ÚNICAMENTE PARA LOS SOLICITANTES QUE PROPONGAN ALQUILAR EL EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO. ESTE FORMULARIO PROPORCIONA EL RECONOCIMIENTO DEL PROPIETARIO DE LA PROPIEDAD (TERRENO Y/O EDIFICIO, SEGÚN CORRESPONDA).

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE: _____

TELÉFONO DEL SOLICITANTE: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL SOLICITANTE: _____

NOMBRE DEL PROPIETARIO: _____

TÍTULO: _____

ENTIDAD: _____

Certifico por la presente que mi firma representa a la entidad indicada anteriormente como propietaria de la propiedad y reconoce la solicitud del Solicitante de Incentivos al Desarrollo Comunitario para llevar a cabo un proyecto de Desarrollo Comunitario en el emplazamiento indicado anteriormente.

Firma del propietario: _____

Fecha: _____

Hoja de cálculo con Información sobre los puestos de trabajo

Para los puestos de trabajo reubicados, indique la dirección o direcciones donde se encuentran actualmente:

Indique el título del puesto y el salario correspondiente, sin incluir horas extra ni bonificaciones

Título del puesto	Salarios anuales	Número de puestos	Horas semanales

Complete el Programa de Empleos que figura a continuación para indicar cuántos puestos de trabajo se mantendrán, se trasladarán desde fuera de Dallas o se crearán anualmente durante cada año de la reducción. Presuponga que el año 1 es el primer año de ocupación del proyecto. Los puestos de trabajo deben indicarse únicamente en el primer año de actividad, de modo que, si el proyecto conserva 5 puestos de trabajo y crea 10 puestos de trabajo adicionales en total, pero estos se dividen en dos años, los puestos de trabajo deben indicarse en los años 1 y 2, y todos los años restantes deben quedar en blanco.

Programa de puestos de trabajo							
Año	1	2	3	4	5	6	Total
Puestos de trabajo conservados							
Puestos de trabajo reubicados							
Empleos nuevos							
Total							

¿Hay alguna información adicional para compartir sobre la calidad del empleo o los beneficios proporcionados a los empleados?